



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

In Anbetracht der gegenseitigen Zufriedenheit mit der Zusammenarbeit führt eine professionelle Gruppe von Mitarbeitern der Druckerei ADAMEX Druk Jakub Lewandowski, Marta Lewandowska, Spółka Cywilna die vom KUNDEN in Auftrag gegebenen Arbeiten mit größter Sorgfalt durch. Um die Grundsätze der Zusammenarbeit auf der Grundlage von über zwanzigjähriger Erfahrung bestmöglich darzustellen, formuliert die Druckerei ADAMEX Druk S.C., im Folgenden als Druckerei bezeichnet, diese ALLGEMEINEN GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB).

I. Bestellungen aufgeben und annehmen

1. Die Bestellung kann über das Kundenservice und den Handelsvertreter der Druckerei erfolgen. Der Kunde ist verpflichtet, die Bestellung per E-Mail an den Auftragnehmer zu senden: zamowienie@adamexdruk.pl, druk@adamexdruk.pl, oder persönlich eine Bestellung am Hauptsitz des Unternehmens ADAMEX Druk S.C. abgeben. Łódź 93-113, ul. Milionowa 55.
2. Eine Bestellung sollte enthalten:
 - Daten des Auftraggebers (Daten für die Ausstellung einer Rechnung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer),
 - Daten der Kontaktperson (Telefonnummer, E-Mail),
 - Mustersnummer
 - Bezeichnung des Stoffes
 - Menge

Wenn die Dienstleistung am vom Kunden zur Verfügung gestellten Stoff erbracht wird, ist die Angabe einer quantitativen und qualitativen Spezifikation erforderlich, aus der Folgendes hervorgeht:

- die Rohstoffzusammensetzung des Produkts
 - Versicherung, dass der Stoff richtig für den Sublimationsdruck vorbereitet ist (ohne Appretur, stabilisiert)
 - und dass die gesamte Charge homogen ist.
2. In Reaktion auf die Bestellung des KUNDEN teilt die Druckerei dem KUNDEN einen Preisvorschlag und einen voraussichtlichen Liefertermin sowie die Liefer- und Zahlungsbedingungen mit.
 3. Vor Beginn der Umsetzung der Bestellung wird ein Probedruck oder Vorproduktionsmuster auf dem zu verwendenden Stoff erstellt, und auf dieser Grundlage erfolgt die Freigabe der Bestellung durch den KUNDEN. Die vom Kunden akzeptierte Probe wird den Bestellungsunterlagen beigelegt.

Für den zusätzlichen Arbeitsaufwand des Grafikdesigners der Druckerei bei der Vorbereitung des Projekts wird eine zusätzliche Gebühr erhoben.

II. Zeitplan für die Ausführung der Dienstleistung

1. Der Zeitplan für die Ausführung der Dienstleistung ist in der vom Auftragnehmer angenommenen Bestellung festgelegt und kann nach Produktionsbeginn nicht mehr geändert werden.
2. Wird der Projekt durch den Kunden verspätet geliefert oder wird die Freigabe in Bezug auf Grafiken/Farben

- nicht fristgerecht erteilt oder wird der Stoff nicht fristgerecht geliefert wird die Druckerei von der Einhaltung der angegebenen Liefertermin für die Ausführung der Bestellung befreit.
3. Die Druckerei haftet nicht für Materialfehler, die im Produktionsprozess auftreten.
 4. Bei Feststellung von Materialfehler an den vom Kunden gelieferten Produktionsmaterialien wird der Kunde von der Druckerei unverzüglich informiert, und der Kunde muss über die weiteren von der Druckerei zu ergreifenden Maßnahmen entscheiden. Die mit dem unterbrochenen Produktionsprozess verbundenen Kosten sind vom Kunden zu tragen.
 5. Wurden keine zusätzlichen Vereinbarungen bei der Annahme der Bestellung getroffen, so ist der Kunde verpflichtet, das Material für die Erbringung der Dienstleistung fristgerecht zu liefern und es zusammen mit der Rechnung am Sitz der Druckerei fristgerecht abzuholen.
 6. Bei Lieferung und Abholung der Waren durch eine Spedition werden die Kosten und das Risiko eines versehentlichen Verlustes oder einer Beschädigung vom Kunden getragen.
 7. Kann die Dienstleistung aufgrund zufälliger Ereignisse nicht fristgerecht ausgeführt werden, benachrichtigt die Druckerei den Kunden unverzüglich über die Änderung des Liefertermins der jeweiligen Bestellung.

III. Preis, Zahlungsbedingungen

1. Der Preis für die Erbringung der Dienstleistung und die Zahlungsbedingungen sind in der angenommenen Bestellung angegeben.
2. Für nicht standardmäßigen Arbeiten, die über den im Kostenvoranschlag angegebenen Umfang hinausgehen, können zusätzliche Kosten in Rechnung gestellt werden.

IV. Qualitätsstandards

1. Die Druckerei erbringt Dienstleistungen im Bereich Sublimationsdruck in normaler Qualität (sofern in der Bestellung nichts anderes vorgesehen ist).
2. Die Druckerei behält sich vor, dass:
 - Bestellungen, die zu unterschiedlichen Zeiten ausgeführt werden, können geringfügige Farbunterschiede aufweisen
 - Die Nachbildung von einiger Farben aus dem PANTONE-Musterkatalog sowie anhand der Muster, die vom Kunden mit einer anderen Färbetechnologie erstellt wurden, kann gegebenenfalls nicht möglich sein.
3. Der Kunde ist verpflichtet, die Merkmale des für den Transferdruck bestimmten Materials zu kennen, insbesondere:
 - Rohstoffzusammensetzung
 - Qualität der Oberfläche
 - Warenqualität
 - Sonstige relevante Merkmale, die die Qualität des Drucks beeinflussen.
4. Werden während der Leistungserbringung erhebliche Abweichungen der Produktparameter von den vom Kunden angegebenen Merkmalen festgestellt, so stellt die Druckerei die Ausführung der Bestellung ein und benachrichtigt den Kunden. Tritt der Kunde von der weiteren Ausführung der Bestellung zurück, hat die Druckerei Anspruch auf Vergütung für die bereits erbrachte Dienstleistung (ausgeführte Tätigkeiten). Erfolgt seitens des Kunden innerhalb von 7 Tagen nach der Benachrichtigung keine Stellungnahme zur weiteren Ausführung des Auftrags, so gilt das als Rücktritt des Kunden.
5. Abweichungen von den erforderlichen Parametern des Produkts können zu einer kürzeren Haltbarkeit, niedrigeren Qualität der Drucke, Farbunterschieden sowie Unschärfe der Konturen führen.
6. Wenn die zur Ausführung des Auftrags gelieferten Waren von den erklärten (erforderlichen) Parametern abweichen oder der Kunde bewusst seine Zustimmung für die Fortsetzung der Produktion schriftlich

erklärt, so besteht aufgrund von jeglichen Qualitätsmängeln kein Anspruch auf Reklamation.

7. Die Bewertung der Grafiken und Farben bezieht sich nur auf den Probedruck und ist nur bei geeigneten Lichtverhältnissen vergleichbar.

V. Reklamation

1. Der Kunde ist verpflichtet, die Qualität der empfangenen Waren unverzüglich zu überprüfen. Jegliche Anmerkungen und Abweichungen von den in der Bestellung festgelegten Bedingungen sind unverzüglich der Druckerei zwecks ihrer Beseitigung zu melden.
2. Der Kunde ist verpflichtet, spätestens innerhalb von 3 Tagen nach Erhalt der letzten Charge einer bestimmten Bestellung, die Übereinstimmung des quantitativen Status des gesamten Auftrags zu überprüfen, und im Falle von Unstimmigkeiten die Druckerei darüber zu informieren.
3. Qualitätsreklamationen sind spätestens innerhalb 10 Arbeitstagen ab dem Datum der Endabnahme einer Bestellcharge anzumelden (Schriftform samt Dokumentation und die reklamierte Ware sind erforderlich).

Die Druckerei wird die Reklamation innerhalb von spätestens 10 Arbeitstagen bearbeiten (die angegebene Frist kann verlängert werden, falls ein externes Gutachten notwendig ist, was dem Kunden auch mitgeteilt wird).

4. Nach Ablauf der in Kapitel V. Punkt 2 und 3 genannten Frist erlöschen die Ansprüche des Kunden auf Gewährleistung und Schadensersatz seitens der Druckerei wegen Qualitäts- und Quantitätsmängeln für die erbrachten Leistungen.
5. Die Druckerei wird sofort auf alle Mitteilungen über Produktions-, Qualitäts- und Quantitätsabweichungen reagieren und im Falle einer berechtigten Reklamation erfüllt sie die Auftragsverpflichtungen ohne unnötige Verzögerung.
6. Wenn das Endprodukt aus mehreren Elementen besteht, können nur fehlerhafte Elemente reklamiert werden, und die Ansprüche des Kunden sind nur auf diese Elemente beschränkt.
7. Für folgende Waren ist eine Reklamation ausgeschlossen:
 - beim Transport beschädigte, deformierte oder verschmutzte Waren,
 - bei weiterer Bearbeitung beschädigte Waren (Nähen, Applikationen fixieren, sonstige Veredelung)
 - Waren, deren Qualität des anvertrauten Materials erheblich von der vom Kunden angegebenen abweicht.
8. Der Kunde verpflichtet sich, die Anzahl der eingegangenen Sendungen (Pakete) und deren Zustand zu überprüfen, bevor er den Empfang der Pakete quittiert. Bei Schäden oder einem quantitativen Mangel ist es erforderlich, in Anwesenheit des Paketboten einen Schadensbericht zu erstellen, der erforderlich für die Meldung einer Reklamation ist.
9. Für die Waren, die innerhalb eines Monats nach Fertigstellung nicht abgeholt wurden, trägt die Druckerei keine Verantwortung. Nichtabholung der Waren entbindet den Kunden nicht von der Verpflichtung, die bestellten Dienstleistungen zu bezahlen.
10. Das Fehlen oder ein Mangel an einem Teil der gelieferten Waren berechtigt den Kunden nicht, die gesamte Lieferung zu reklamieren.
11. Die Meldung einer Reklamation entbindet den Kunden nicht von der Verpflichtung zur Zahlung für die erbrachten Dienstleistungen.

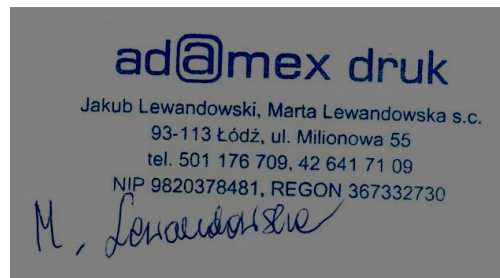
VI. Urheberrechte und Rechte Dritter

1. Der Kunde verpflichtet sich sicherzustellen, dass die gemäß den angenommenen Bestellungen hergestellten Produkte nicht die Urheberrechte und damit verbundenen Rechte Dritter verletzen. Der Kunde verpflichtet sich, im Falle solcher Verstöße die volle Verantwortung gegenüber Dritten zu tragen und auf Verlangen der Druckerei eine Erklärung der Nichtverletzung dieser Rechte abzugeben.
2. Der Auftragnehmer hat das Recht, die Ausführung der angenommenen Bestellung zu verweigern oder zu

unterbrechen, wenn nach Kenntnis der Druckerei die Ausführung der angenommenen Bestellung eine Verletzung des Urheberrechts bzw. der Rechte Dritter zur Folge haben könnte oder das bestellte Produkt gegen das Gesetz, die guten Sitten verstoßen oder religiöse Gefühle verletzen würde. Der Kunde verpflichtet sich, die volle Verantwortung gegenüber solchen von Dritten erhobenen Ansprüchen, zu tragen.

VII. Schlussbestimmungen

1. Das Aufgeben einer Bestellung ist gleichbedeutend mit Zustimmung der AGB. Jegliche Änderungen zu ihren Gültigkeit bedürfen der Schriftform, anderenfalls sind sie unwirksam.
2. Nach Ablauf der regelmäßigen Reklamationsfrist für die jeweilige Bestellung (10 Werktage) ist die Druckerei nicht mehr verpflichtet, Materialien aufzubewahren, die zur Bearbeitung dieser Bestellung genutzt wurden (Löschen jeglicher elektronischen Dateien, Probeducks usw.), sofern die Bestellung nichts anderes vorsieht.
3. Die Parteien sind verpflichtet, alle Informationen bezüglich der Bestellung vertraulich zu behandeln.
4. Korrespondenz zwischen den Parteien kann per E-Mail gesendet werden.
5. Jegliche Streitigkeiten, die während der Ausführung der Bestellung auftreten, werden die Parteien versuchen, auf gütliche Weise beizulegen.
6. Streitigkeiten, die von den Parteien auf gütliche Weise nicht beigelegt wurden, werden von einem für den Sitz der Druckerei zuständigen ordentlichen Gericht beigelegt.



Auftraggeber

Auftragnehmer