



ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

Стремясь к взаимному удовлетворению от сотрудничества, профессиональная группа сотрудников типографии „ADAMEX Druk Jakub Lewandowski, Marta Lewandowska, Spółka Cywilna” с особой тщательностью выполняет работы по заказу КЛИЕНТА. Чтобы наилучшим образом ознакомить с принципами сотрудничества, типография „ADAMEX Druk S.C.” (далее – Типография), опираясь на более чем двадцатилетний опыт работы, формулирует настоящие общие условия сотрудничества (ОУС).

I. Размещение и получение заказов

1. Разместить заказ можно через Службу поддержки клиентов и через Торгового представителя Типографии. Заказчик обязан отправить заказ по электронной почте на адрес Исполнителя: zamowienie@adamexdruk.pl, druk@adamexdruk.pl, или разместить заказ лично в офисе компании „ADAMEX Druk S.C.” по адресу: Łódź 93-113, ul. Milionowa 55.
2. Заказ должен содержать:
 - данные Заказчика (данные для выставления счёта-фактуры НДС),
 - контактные данные (телефон, электронная почта),
 - название рисунка,
 - название материала,
 - количество.

В случае выполнения услуги на материале Клиента требуются количественная и качественная спецификации, представляющие:

- сырьевой состав продукта,
 - обеспечение надлежащей подготовки материала к сублимационной печати (не имеет аппрета, стабилизирован),
 - а также что он характеризуется однородностью всей партии.
3. В ответ на заказ КЛИЕНТА Типография предоставляет КЛИЕНТУ начальную цену и срок оказания услуги, способ доставки и получения товара, условия оплаты.
 4. Перед выполнением заказа изготавливается проба или предпроизводственный образец на целевом материале, и на этом основании КЛИЕНТ подтверждает заказ. Проба, принятая КЛИЕНТОМ, является приложением к заказу.

Дополнительная плата будет взиматься за дополнительную рабочую нагрузку графического дизайнера Типографии при подготовке проекта.

II. График оказания услуг

1. График оказания услуг фиксируется в принятом Исполнителем заказе и не может изменяться после начала производства.
2. В случае несвоевременной сдачи проекта Клиентом, несвоевременной графической и цветовой приёмки, несвоевременной сдачи материала Типография освобождается от соблюдения заявленных сроков выполнения заказа.
3. Типография не несёт ответственности за дефекты материала, которые будут выявлены в процессе производства.

4. В случае обнаружения дефектов в поставляемых Клиентом производственных материалах Типография незамедлительно сообщит об этом Клиенту, который примет решение о дальнейших действиях Типографии. Расходы, связанные с прерванным производственным процессом, несёт Клиент.
5. Если в принятом заказе не указано иное, Заказчик обязан своевременно доставить и забрать товар для выполнения услуги вместе со счётом-фактурой в офисе Типографии.
6. В случае доставки и получения товара от транспортной компании, расходы, риск случайной потери или повреждения несёт Клиент.
7. В случае невозможности оказать услугу в срок по причине возникновения непредсказуемых событий Типография незамедлительно уведомит Клиента о переносе срока выполнения заказа.

III. Цена, условия оплаты

1. Цена за оказание услуги, условия оплаты указаны в принятом заказе.
2. За нестандартные работы, выходящие за рамки, установленные при расчёте стоимости, может взиматься дополнительная оплата.

IV. Стандарты качества

1. Типография оказывает услуги по сублимационной печати обычного качества (если в заказе не указано иное).
2. Типография предупреждает, что:
 - заказы, выполненные в разное время, могут иметь незначительные цветовые различия,
 - воспроизведение некоторых цветов из цветовой модели „Пантон”, а также по образцам, предоставленным Клиентом и выполненным другой технологией окрашивания, может оказаться невозможным.
3. Клиент обязан знать характеристики материала, предназначенного для переносной печати, в частности:
 - сырьевой состав,
 - качество отделки продукции,
 - качество продукции,
 - другие важные характеристики, влияющие на качество печати.
4. В случае обнаружения при оказании услуги существенных отклонений параметров товара от характеристик, заявленных Заказчиком, Исполнитель прекращает реализацию заказа с уведомлением Заказчика. В случае отказа Заказчика от дальнейшего выполнения заказа Исполнителю причитается вознаграждение за выполненный этап оказываемой услуги (выполненных работ). Непредоставление Заказчиком информации о дальнейшем выполнении заказа в течение 7 дней с момента уведомления будет считаться отказом от выполнения заказа.
5. Отклонения параметров продукции от требуемых могут привести к снижению долговечности и качества печати, цветовым различиям, размытию контуров.
6. Если поставленная для выполнения заказа продукция отклоняется от заявленных (требуемых) параметров или Клиент сознательно даёт письменное согласие на оказание услуги по печати для такой продукции, любые дальнейшие претензии по качеству не подлежат рассмотрению.
7. Графическая и цветовая оценки применимы только для пробной печати и сравнимы только при соответствующих условиях освещения.

V. Претензии

1. Клиент обязан немедленно проверить качество полученной продукции по заказу. О любых замечаниях и отклонениях от условий, изложенных в заказе, следует немедленно сообщать в Типографию для их устранения.

2. Не позднее чем в течение 3-х дней с момента получения последней партии данного заказа, Клиент обязан проверить количественное состояние всего заказа, а в случае его несоответствия – уведомить Типографию.
3. Претензии по качеству должны быть поданы не позднее 10 рабочих дней со дня получения окончательной заказанной партии (требуется письменная форма с документацией и товаром, на который подаётся претензия).
Типография рассмотрит и оценит предмет претензии не позднее, чем в течение 10 рабочих дней (срок может быть продлён в случае необходимости внешней экспертизы, о чём Клиент будет уведомлен).
4. По истечении срока, указанного в пунктах 2 и 3 V пар., претензии Клиента в связи с гарантийными обязательствами и ответственностью за ущерб Типографии в отношении качественных и количественных дефектов оказанной услуги теряют силу.
5. Типография незамедлительно реагирует на все сообщения о нарушениях производства, качества и количества, а в случае обоснованной претензии без лишних задержек выполнит обязательства по заказу.
6. Если целевой продукт состоит из нескольких элементов, претензии подлежат дефектные элементы, и претензии Клиента могут быть ограничены только этими элементами.
7. Претензии не принимаются в отношении следующих товаров:
 - повреждённых, деформированных, загрязнённых во время транспортировки,
 - повреждённых при последующих операциях (шитье, нанесении аппликаций, других операциях по обработке),
 - если качество доверенного материала значительно отличается от заявленного Клиентом.
8. Клиент обязуется проверить количество полученных посылок и их состояние перед тем, как распишется в их получении. В случае обнаружения повреждений или недостатков необходимо в присутствии курьера составить акт о повреждении, который является основанием для подачи претензии.
9. Типография не несёт ответственности за работы, не принятые в течение месяца после их завершения. Неприём работ не освобождает Клиента от обязанности оплатить заказанные работы.
10. Отсутствие или дефект какой-либо части поставленного товара не даёт права подавать претензию на всю поставку.
11. Подача претензии не освобождает Заказчика от обязанности оплаты за оказание услуг.

VI. Авторские права и права третьих лиц

1. Заказчик обязуется обеспечить, чтобы продукция, произведённая в соответствии с принятыми заказами, не нарушала авторские права и связанные с ними права третьих лиц. Заказчик обязуется нести полную ответственность перед третьими лицами в случае таких нарушений, а также по требованию Типографии предоставить заявление о ненарушении авторских прав.
2. Исполнитель имеет право отказаться от выполнения принятого заказа или прекратить его, если, по мнению Исполнителя, это может повлечь за собой нарушение авторских прав и прав третьих лиц, или если заказанный товар может нарушать законы, нравственность или оскорблять религиозные чувства. Заказчик обязуется нести полную ответственность за такие требования третьих лиц.

VII. Заключительные положения

1. Размещение заказа равнозначно принятию ОУС, и любые изменения требуют письменной формы, в противном случае они будут считаться недействительными.
2. Исполнитель по истечении срока положительного рассмотрения претензии по заказу (10 рабочих дней) не обязан хранить какие-либо материалы, связанные с обработкой

этого заказа (удаление каких-либо электронных файлов, образцов печати и т. д.), если в заказе не предусмотрено иное.

3. Стороны обязаны хранить в тайне всю информацию, касающуюся заказа.
4. Переписка между сторонами может вестись по электронной почте.
5. Стороны будут стремиться к мирному разрешению любых споров, которые могут возникнуть во время выполнения заказа.
6. Споры, неразрешённые сторонами мирным путём, будут разрешаться общим компетентным судом по местонахождению Типографии.

ad@mex druk

Jakub Lewandowski, Marta Lewandowska s.c.

93-113 Łódź, ul. Milionowa 55

tel. 501 176 709, 42 641 71 09

NIP 9820378481, REGON 367332730

M. Lewandowska

Заказчик

Исполнитель