



VŠEOBECNÉ PODMIENKY SPOLUPRÁCE

Majúc na pamäti vzájomnú spokojnosť so spoluprácou, profesionálna skupina zamestnancov ADAMEX Druk Jakub Lewandowski, Marta Lewandowska, Spółka Cywilna, realizuje diela objednané ZÁKAZNÍKOM s najväčšou možnou starostlivosťou. Aby sme čo najlepšie predstavili princípy spolupráce, tlačiareň ADAMEX Druk S.C., ktorá je založená na viac ako dvadsaťročných skúsenostiach, ďalej len tlačiareň, formuluje tieto VŠEOBECNÉ PODMIENKY SPOLUPRÁCE (VOP).

I. Zadávanie a prijímanie objednávok

1. Objednávka je možná prostredníctvom kancelárie zákazníckych služieb a obchodného zástupcu tlačiarne. Objednávateľ je povinný zaslať objednávku e-mailom na adresu zhotoviteľa: zamowienie@adamexdruk.pl, druk@adamexdruk.pl, alebo v sídle spoločnosti na adrese ADAMEX Druk S.C. Łódź 93-113, ul. Millionowa 55, Poľsko.

2. Objednávka by mala obsahovať:

- údaje Objednávateľa (údaje pre vystavenie faktúry s DPH),
- údaje o kontaktnej osobe (telefón, e-mail),
- názov vzoru,
- názov materiálu
- množstvo.

Ak sa služba vykonáva na materiáli zákazníka, vyžaduje sa kvantitatívna a kvalitatívna špecifikácia, ktorá predstavuje:

- surovinové zloženie výrobku
- zabezpečiť, aby bol materiál správne pripravený na sublimačnú tlač (bez povrchovej úpravy, stabilizovaný)
- to, že šarža je homogénna.

2. V reakcii na objednávku ZÁKAZNÍKA tlačiareň poskytne ZÁKAZNÍKOVI počiatočnú cenu a dátum realizácie služby, spôsob dodania a prevzatia produktu, platobné podmienky.

3. Pred začatím realizácie objednávky je na cieľovom materiáli vyrobený skúšobný alebo predprodukčný kupón, na základe ktorého ZÁKAZNÍK objednávku potvrdí. Vzorka prijatá zákazníkom je prílohou objednávky.

Dodatočný poplatok bude účtovaný za ďalšie pracovné vyťaženie grafického dizajnéra tlačiarne pri príprave projektu.

II. Harmonogram výkonu služby

1. Harmonogram výkonu služby je stanovený v objednávke prijatej Vykonávateľom a po začatí výroby ho nie je možné zmeniť.

2. V prípade oneskoreného dodania dizajnu zákazníkom, neskorého súhlasu s grafickým a farebným spracovaním alebo neskorého dodania materiálu, tlačiareň nie je povinná dodržať deklarovaný termín uskutočnenia objednávky.

3. Tlačiareň nezodpovedá za žiadne materiálne chyby, ktoré sa vyskytnú vo výrobnom procese

4. V prípade zistenia závad materiálov dodaných zákazníkom, tlačiareň bezodkladne informuje zákazníka, ktorý rozhodne o ďalších činnostiach tlačiarne. Náklady spojené s prerušením výrobného procesu znáša zákazník.
5. Pokiaľ nie je v prijatej objednávke uvedené inak, je Objednávateľ povinný včas doručiť a vyzdvihnúť produkt na vykonanie služby, spolu s faktúrou v sídle tlačiarne.
6. Ak je produkt dodaný a prevzatý prepravnou spoločnosťou, náklady, riziko náhodných strát alebo poškodenia nesie zákazník.
7. V prípade, že nebude možné službu vykonať včas, z dôvodu náhodných udalostí, tlačiareň bezodkladne upovedomí zákazníka o odklade objednávky.

III. Cena, platobné podmienky

1. Cena služby a platobné podmienky sú uvedené v prijatej objednávke.
2. V prípade neštandardných prác, ktoré presahujú rámec uvedený v cenovej ponuke, sa môžu k cene pripočítať ďalšie poplatky.

IV. Normy kvality

1. Tlačiareň poskytuje služby sublimačnej tlače v normálnej kvalite (pokiaľ objednávka neustanovuje inak).
2. Tlačiareň si vyhradzuje:
 - objednávky vykonávané v rôznych časoch môžu mať mierne farebné rozdiely
 - mapovanie niektorých farieb zo vzorkovníka PANTONE, ako aj zo vzoriek poskytnutých zákazníkom vyrobených inou technológiou farbenia môže byť nedosiahnuteľné.
3. Zákazník je povinný poznať vlastnosti materiálu určeného na prenosovú tlač, a to najmä:
 - zloženie
 - kvalita povrchovej úpravy produktu
 - kvalita produktu
 - ďalšie dôležité funkcie ovplyvňujúce kvalitu tlačových služieb.
4. V prípade významných odchýlok v parametroch produktu počas poskytovania služby, od stavu deklarovanej Vykonávateľom, Vykonávateľ zastaví vykonávanie objednávky, s oznámením tejto skutočnosti Objednávateľovi. V prípade odstúpenia Objednávateľa od pokračovania v realizácii objednávky, má Zhotoviteľ nárok na odmenu za etapu dokončenia služby (vykonané činnosti). Ak sa Objednávateľ nevyjadrí k ďalšiemu vykonaniu objednávky do 7 dní od oznámenia, považuje sa to za odstúpenie od objednávky.
5. Odchýlky parametrov produktu od požadovaných, môžu mať za následok horšiu trvanlivosť a kvalitu výtlačkov, farebné rozdiely, rozmazanie kontúr.
6. Ak sa výrobky dodané po vykonaní objednávky líšia od deklarovovaných (požadovaných) parametrov alebo, ak sa klient vedome písomne zaviaže, že s takouto výrobou súhlasí, táto oblasť objednávky nepodlieha reklamácii.
7. Grafické a farebné hodnotenie sa týka iba skúšobnej tlače a je určené na realizáciu za vhodných svetelných podmienok.

V. Reklamácie

1. Zákazník je povinný bezodkladne overiť kvalitu prijatých výrobkov objednávky. Akékoľvek pripomienky a odchýlky od podmienok stanovených v objednávke by mali byť okamžite hlásené tlačiarňi, aby boli vylúčené.
2. Zákazník je povinný najneskôr do 3 dní od prijatia poslednej dávky danej objednávky skontrolovať súlad množstva celej objednávky a v prípade nesúladu, musí byť o tom upovedomená tlačiareň.

3. Reklamácie kvality by mali byť predložené najneskôr do 10 pracovných dní od dátumu prijatia poslednej časti objednávky (vyžaduje sa písomná forma s dokumentáciou a reklamovaný produkt). Tlačiareň uzná a vyhodnotí predmet reklamácie najneskôr do 10 pracovných dní (čas sa môže predĺžiť, ak sa vyžaduje externá expertíza, o čom bude zákazník informovaný).
4. Po termíne uvedenom v kap. V., body 2 a 3, nároky zákazníka zo záruky a zodpovednosť tlačiarne za škody súvisiace s chybami kvality a množstva poskytovanej služby zanikajú.
5. Tlačiareň bude okamžite reagovať na všetky produkčné chyby, kvalitatívne a kvantitatívne nezrovnalosti a v prípade oprávnenej reklamácie splní povinnosti vyplývajúce z objednávky bez zbytočného odkladu.
6. Ak sa cieľový produkt skladá z niekoľkých chybných prvkov, chybné prvky sú predmetom reklamácie. a nároky zákazníka sa môžu obmedziť iba na tieto prvky.
7. Nasledujúce výrobky nepodliehajú reklamácií:
 - poškodený, zdeformovaný, znečistený tovar počas prepravy,
 - poškodené počas ďalších činností (šitie, nanášanie aplikácií, iné operácie)
 - ak sa kvalita zvereného materiálu výrazne líši od kvality deklarovanej zákazníkom.
8. Zákazník sa zaväzuje skontrolovať počet prijatých balíkov (balíkov) a ich stav pred podpísaním prijatia balíkov. V prípade poškodenia alebo nedostatku je nevyhnutné spísať reklamačný protokol, za prítomnosti kuriéra, ktorý je podkladom pre uplatnenie reklamácie.
9. Tlačiareň nie je zodpovedná za diela, ktoré nie sú odobraté do jedného mesiaca od ich dokončenia. Nevyzdvihnutie diel nezbavuje klienta povinnosti zaplatiť za objednané diela.
10. Nedostatok alebo vada na ktorejkoľvek časti dodávaného tovaru neopravňuje na reklamáciu celej objednávky.
11. Podanie sťažnosti nezbavuje Objednávateľa platby za službu.

VI. Autorské práva a práva tretích strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby výrobky vyrobené v súlade s prijatými objednávkami neporušovali autorské práva a súvisiace práva tretích strán. Objednávateľ sa zaväzuje v prípade porušenia týchto zásad niest' plnú zodpovednosť voči tretím stranám a na požiadanie tlačiarne predložiť vyhlásenie o neporušení právnych predpisov.
2. Zhotoviteľ je oprávnený odmietnuť vykonať prijatú objednávku alebo ju prerušiť, ak by mohlo viesť k porušeniu autorských práv a práv tretích osôb alebo, ak by objednaný produkt porušil zákon, dobré mravy alebo urazil náboženské cítienie. Klient sa zaväzuje niest' plnú zodpovednosť za nároky tretích strán.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Zadanie objednávky sa rovná prijatiu VOP a akékoľvek zmeny musia byť vykonané písomne, inak sú neúčinné.
2. Po uplynutí efektívnej reklamačnej lehoty pre danú objednávku (10 pracovných dní) nie je Vykonávateľ povinný uchovávať akékoľvek materiály spojené s vybavovaním tejto objednávky (nasleduje vymazanie elektronických súborov k objednávke), pokiaľ objednávka neustanovuje inak.
3. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách týkajúcich sa objednávky.
4. Korešpondencia medzi stranami môže byť zaslaná e-mailom.
5. Všetky spory, ktoré môžu vzniknúť počas vykonávania objednávky, sa strany budú usilovať vyriešiť zmierlivo.
6. Spory, ktoré strany nevyriešia priateľským spôsobom, bude riešiť spoločný súd príslušný pre sídlo tlačiarne.

ad@mex druk

Jakub Lewandowski, Marta Lewandowska s.c.

93-113 Łódź, ul. Milionowa 55

tel. 501 176 709, 42 641 71 09

NIP 9820378481, REGON 367332730

M. Lewandowska

Objednatel'

Vykonatel'