



AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Figyelembe véve a vállalt együttműködés iránti kölcsönös elégedettséget, az ADAMEX Druk Jakub Lewandowski, Marta Lewandowska, Spółka Cywilna Polgári Jogi Társaság nyomda alkalmazottainak szakmai csoportja, a legnagyobb gondossággal végzi az ÜGYFÉL által megrendelt munkát. Az együttműködés elveinek legvalóságosabb bemutatása érdekében az ADAMEX Druk S.C nyomda több mint húsz éves tapasztalatot felmutató munkájára alapozva fogalmazza az alábbi, "EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI" c. dokumentumot.

I. A rendelések leadása és felvétele

1. Megrendelés leadása az Ügyfélszolgálati Irodán és a Nyomda értékesítési képviselőjén keresztül lehetséges. A Megrendelő köteles e-mailben elküldeni a megrendelését a Megbízott e-mail-címére: zamowienie@adamexdruk.pl, druk@adamexdruk.pl, vagy személyesen is leadhatja rendelését a cég székhelyén: ADAMEX Druk S.C. Łódź 93-113, ul. Milionowa 55.
2. A rendelés szövege a következőket kell tartalmazza:
 - A Megrendelő adatai (ÁFA-s számla kiállításához szükséges adatok),
 - a kapcsolatfenntartó adatai (telefonszám, e-mail-cím)
 - A minta neve,
 - az anyag neve,
 - mennyiség.

Ha a Megbízott a szolgáltatást az Ügyfél anyagán végzi, akkor mennyiségi és minőségi specifikációra is szükség van, amely magában foglalja:

- a termék alapanyag-összetételét,
 - annak biztosítását, hogy az anyag megfelelően elő lett készítve a szublimációs nyomtatáshoz,
 - és hogy a tétel homogén.
2. Az ÜGYFÉL megrendelésére a Nyomda megadja az ÜGYFÉL-nek a szolgáltatás becsült árát és határidejét, a termék kiszállításának és átvételének módját, fizetési feltételeket.
 3. A megrendelés megkezdése előtt egy próba- vagy gyártás előtti kupon készül a célanyagon, és ennek alapján erősíti meg az ÜGYFÉL a megrendelést. Az ügyfél által elfogadott minta a megrendelés mellékletét képezi.

A nyomda grafikai tervezője a projekt előkészítése során felmerülő további munkadíjért külön díjat számít fel.

II. Szolgáltatás kivitelezésének ütemezése

1. A szolgáltatás teljesítésének ütemterve a Megrendelő által elfogadott megrendelésben szerepel, és a gyártás megkezdése után nem változtatható meg.
2. Amennyiben az Ügyfél nem küldi meg időben a projektet, nem fogadja el időben a grafikai és színajánlatot, vagy az anyagot nem adja át időben a Nyomda számára, akkor a Nyomdának joga van eltérnie a korábban meghatározott kivitelezési időtől.
3. A nyomda nem felelős azért, ha a gyártási folyamat során kiderül, hogy az anyag anyaghibás.
4. Az Ügyfél által szállított gyártási anyagok hibájának észlelése esetén a Nyomda haladéktalanul tájékoztatja

az Ügyfelet, aki dönt a Nyomda további intézkedéseiről. A megszakított gyártási folyamathoz kapcsolódó költségeket az Ügyfél viseli.

5. Hacsak az elfogadott megrendelési tervben másként nem rendelkeznek, a Megrendelő köteles időben leszállítani és átvenni a szolgáltatás teljesítését követően a terméket a számlával együtt a Nyomda telephelyén.
6. Ha a terméket kiszállító céggel vetetik át és szállítatják el, akkor a költségeket, a véletlen elvesztés vagy károsodás kockázatát az Ügyfél viseli.
7. Abban az esetben, ha véletlenszerű események miatt a szolgáltatás nem teljesíthető időben, a Nyomda haladéktalanul értesíti az Ügyfelet a megrendelés végrehajtásának tolóadásáról.

III. Ár, fizetési feltételek

1. A szolgáltatás árát és a fizetési feltételeket az elfogadott megrendelés határozza meg.
2. További díjak számolhatók fel az olyan nem szabványos műveletek esetében, amelyek kívül esnek a becsült munka és költségkeret határain.

IV. Minőségi normák

1. A nyomda normál minőségű szublimációs nyomtatási szolgáltatásokat nyújt (hacsak a megrendelés másként nem rendelkezik).
2. A Nyomda fenntartja, hogy:
 - a különböző időpontokban teljesített megrendeléseknek lehetnek kisebb színbeli eltérései
 - előfordulhat, hogy nem érhető el pontosan az a szín, amelyet az egyes PANTONE mintaszínek, valamint az ügyfél által küldött színminták (amelyet más színtechnológiával készítettek) képviselnek.
3. Az ügyfél köteles ismerni a transzfernyomtatásra szánt anyag jellemzőit, különösen a következőket:
 - a termék alapanyag-összetételét,
 - a termék legyártása utáni minőségét
 - a termék minőségét
 - a nyomtatási szolgáltatás minőségét befolyásoló egyéb fontos jellemzőket.
4. Amennyiben a termék paraméterei a szolgáltatás teljesítése során a Megrendelő által deklarált jellemzőktől jelentősen eltérnek, a Megbízott leállítja a megrendelés végrehajtását és értesíti erről a Megrendelőt. Amennyiben a Megrendelő visszamondja a megrendelés folytatását, a Megbízott díjazásra jogosult a szolgáltatás teljesített szakaszáért. Ha a Megrendelő az értesítéstől számított 7 napon belül nem reagál a megbízás további teljesítésére vonatkozólag, akkor az a megrendelésről való lemondásnak minősül.
5. A termék elvárt paramétereitől való eltérés gyengítheti a nyomatok tartósságát és minőségét, színekülönbségeket, a kontúrok elmosódását eredményezheti.
6. Ha a megrendelés teljesítéséhez leszállított termékek paraméterei eltérnek a deklarált (elvárt) paraméterektől, vagy az Ügyfél tudatosan írásban beleegyezik abba, hogy a gyártás ilyen formában menjen végbe, akkor a minőségi következmények nem kifogásolhatók.
7. A grafikai és színértékelés csak a tesztnyomtatáshoz kapcsolódik, és csak megfelelő megvilágítási körülmények között hasonlítható össze.

V. Reklamáció

1. Az Ügyfél köteles azonnal ellenőrizni a megrendelés átvett termékeinek minőségét. Az esetleges észrevételeket és a megrendelésben foglalt feltételektől való eltéréseket haladéktalanul jelenteni kell a

Nyomdának azok kiküszöbölése érdekében.

2. A Megrendelő köteles legkésőbb az adott megrendelés utolsó tételének beérkezésétől számított 3 napon belül ellenőrizni a teljes megrendelés mennyiségének megfelelőségét, meg nem felelés esetén a Nyomdát erről értesítenie kell.
3. A minőségi panaszokat legkésőbb a megrendelés utolsó tételének beérkezésétől számított 10 munkanapon belül kell benyújtani (írásbeli dokumentáció formájában a megreklamált termékkel együtt).

A Nyomda legkésőbb 10 munkanapon belül megvizsgálja és értékeli a panasz tárgyát (az idő meghosszabbodhat, ha külső szakértő szükséges, amelyről az Ügyfelet értesítik).

4. A V. 2. és 2. pontban említett határidő lejártát követően az Ügyfél garanciális igényeinek benyújtási lehetősége, valamint a Nyomda felelőssége a nyújtott szolgáltatás minőségi és mennyiségi hibáival kapcsolatos károkért elévül.
5. A Nyomda azonnal reagál minden gyártási, minőségi és mennyiségi szabálytalanságra vonatkozó bejelentésre, és indokolt panasz esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti a megrendelés kötelezettségeit.
6. Ha a céltermék több elemből áll, akkor a reklamáció csak a hibás elemekre vonatkozik, és az Ügyfél követeléseit csak ezekre az elemekre terjesztheti ki.
7. A következő termékek nem reklamálhatók:
 - szállítás közbeni sérülés, deformálódás, koszolódás,
 - a további műveletek során keletkező sérülés (varrás, alkalmazás, egyéb finomítási műveletek)
 - ha az átadott anyag minősége jelentősen eltér attól, amit az Ügyfél vallott.
8. Az Ügyfél vállalja, hogy a csomagok átvételének aláírása előtt ellenőrzi a beérkezett küldemények (csomagok) számát és állapotát. Károsodás vagy hiányosságok esetén a futár jelenlétében kell megtenni a kárbejelentést, ez jelenti a panasz benyújtásának alapját.
9. A Nyomda nem vállal felelősséget azokért a termékekért, amelyeket a legyártásukat követő egy hónapon belül nem vettek át. A termékek átvételének elmulasztása nem mentesíti az ügyfelet a megrendelt termékek fizetési kötelezettsége alól.
10. A leszállított áru részének hiánya vagy hibája nem jogosítja fel az ügyfelet arra, hogy a teljes megrendelésre reklamációt nyújtson be.
11. Panasz benyújtása nem mentesíti az ügyfelet a szolgáltatás kifizetése alól.

VI. Szerzői jogok és harmadik felek jogai

1. A Megrendelő vállalja, hogy az elfogadott megrendeléseknek megfelelően legyártott termékek nem sértik harmadik felek szerzői és szomszédos jogait, a Megrendelő vállalja, hogy ilyen jogsértések esetén teljes felelősséget vállal a harmadik felekkel szemben, valamint a Nyomda kérésére nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem sért/sértett jogokat.
2. A Megbízott jogosult megtagadni az elfogadott megrendelés teljesítését vagy megszakíthatja azt, ha a Megbízott tudomása szerint szerzői és harmadik fél személyi jogainak megsértésére került sor / kerülhet sor, vagy a megrendelt termék törvényt sértene, sértené a jó modort vagy vallási nézeteket. Az Ügyfél vállalja, hogy teljes felelősséget visel harmadik felek ilyen követeléseikért.

VII. Záró rendelkezések

1. A megrendelés leadása egyenértékű az ÁSZF elfogadásával. Az esetleges változtatásokat írásban kell megtenni, csak így számítanak érvényeseknek, ellenkező esetben hatálytalanok.
2. Miután az adott megrendelésre vonatkozó panaszidőszak lejárt (10 munkanap), a Megbízott nem köteles a megrendelés kezeléséhez szükséges anyagokat tárolni (az elektronikus fájlok, igazolások stb. törölhetőek), hacsak a megrendelés másként nem rendelkezik.

3. A Felek kötelesek a megrendeléssel kapcsolatos minden információt bizalmasan kezelni.
4. A Felek közötti levelezést e-mailben is el lehet küldeni.
5. A megrendelés végrehajtása során felmerülő vitákat a Felek igyekeznek kompromisszumok keresése által megoldani.
6. A Felek által békés úton nem rendezett vitákat a Nyomda székhelyéért illetékes közös bíróság rendezi.
7. Az ÁSZF lengyel és magyar nyelvű változatai közötti eltérés esetén a lengyel nyelvű változat a mérvadó.



Megrendelő

Megbízott